

DMD: DRET A MORIR DIGNAMENT CATALUNYA

Estatuts

Capítol I. Denominació, finalitats, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació Dret a Morir Dignament Catalunya (DMD-CAT) es constitueix com a entitat sense ànim de lucre. Sotmet el seu funcionament a allò que estableix la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

Article 2

Les finalitats de l'Associació són:

1. Promoure el dret de tota persona a disposar amb llibertat de la seva vida i a escollir, lliurement, el moment i els mitjans per finalitzar-la.
2. Defensar, de manera especial, el dret de les persones amb patiments insuportables a, arribat el moment, morir pacíficament i sense sofriment, si aquest és el seu desig.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació DMD Catalunya, treballa per:

1. Informar de tots els drets de final de la vida, inclosa la llei que regula l'eutanàsia. Promoure la difusió del Document de Voluntats Anticipades i la simplificació de la seva tramitació administrativa.
2. Vetllar perquè tota persona tingui garantit l'accés a l'aplicació de la llei que regula l'eutanàsia i el seu compliment.
3. Ampliar els supòsits que recull la llei vigent, segons consta en les finalitats fundacionals.
4. Aconseguir la plena despenalització de l'ajuda a morir per a qui col·labori amb una altra persona que li ha demanat lliure i repetidament.
5. Defensar i protegir els drets dels nostres socis i sòcies al final de la vida.

I realitza les activitats següents:

Sensibilització social

Sensibilitzar la ciutadania mitjançant xerrades, taules rodones, col·loquis, activitats en els centres educatius, en residències de persones grans, formació de professionals sanitaris en els drets de final de vida, presència en els mitjans de comunicació i altres.

Fer difusió del Document de Voluntats Anticipades (DVA), de la seva importància, beneficis i utilitat i vetllar pel seu compliment i pel respecte d'aquestes decisions preses de manera anticipada. Organitzar tallers per explicar com es pot atorgar el DVA.

Incidència política

Incidir en la vida política a través de les entitats, institucions i partits polítics per aconseguir la simplificació administrativa del DVA, l'ampliació dels supòsits de la LORE i aconseguir la plena despenalització de l'ajuda a morir a qui ho demani lliure i repetidament.

Participar en les activitats de la societat civil que tinguin objectius similars. Recolzar una medicina pública amb cures pal·liatives de qualitat.

Atenció a les persones i assessorament personalitzat

Atendre les persones que demanen informació general sobre els drets al final de la vida. Ajudar a trencar el tabú de parlar de la mort en el si de la família i amb les persones properes.

Donar informació dels drets actuals i crear un espai de reflexió per tal de trobar les decisions més adients davant de situacions que es poden generar durant un procés de malaltia o de final de vida. Sobre la vigent llei d'eutanàsia informar dels requisits necessaris, supòsits que inclou la normativa i tramitació de la sol·licitud perquè la persona hi tingui accés i s'hi pugui acollir si és el seu desig.

Defensar especialment els drets de les persones amb malalties a estar informats sobre el diagnòstic, el pronòstic i el tractament proposat en els termes que pugui entendre, per prendre les decisions sobre el seu tractament, inclòs el dret a rebutjar-lo i a rebre atenció pal·liativa si és el seu desig.

Article 3

El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, a l'Avinguda del Portal de l'Àngel núm. 7, 4t, M/N.

Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen a Catalunya. No obstant això i per millor complir amb els seus objectius, l'Associació Dret a Morir Dignament Catalunya podrà decidir ser membre de federacions estatals i internacionals.

Capítol II. Persones associades, drets i obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que comparteixin les seves finalitats i que de manera lliure i voluntària presentin sol·licitud per escrit i paguin l'import de la quota anual.

Pel que fa a les persones físiques: Cal que tinguin capacitat d'obrar i majoria d'edat legal.

Pel que fa a les persones jurídiques: La sol·licitud d'ingrés ha de ser aprovada per la Junta Directiva.

Article 5

Són drets de les persones associades:

1. Rebre informació periòdica de les activitats de l'Associació.
2. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
3. Elegir i ser elegits per als llocs de representació i per exercir càrrecs directius.
4. Participar com a persones voluntàries en les activitats de l'associació des del moment de l'alta a l'entitat, formar part dels grups de treball i participar en les activitats socials, col·laborar en el govern i la gestió dels serveis d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels seus objectius.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva i de les tasques que realitzen les persones voluntàries dins de l'Associació.
7. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Posseir un exemplar dels estatuts.
10. Consultar el llibres de gestió i altra documentació de l'Associació.

Article 6

Són deures de les persones associades:

1. Comprometre's amb les finalitats de l' Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes i altres aportacions econòmiques que hagin estat aprovades a l'Assemblea.
3. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a l'òrgan administratiu de l'Associació.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi.
2. Les persones associades, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones associades queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent- hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern que és la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat
- b) Aprovar, si s'escau, la gestió feta per la Junta Directiva, el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per fixar l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació a través de la quota anual.

- c) Modificar els estatuts
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres associacions o separar-se'n.
- f) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones associades.
- g) Resoldre sobre qualsevol qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins el primer trimestre. Per una causa aliena a l'associació les reunions es poden posposar temporalment.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti com a mínim un 10% de les persones associades, en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o correu electrònic que consti en la relació de les persones associades, que l'Associació ha de mantenir actualitzada. S'adjuntarà a la convocatòria l'acta de la sessió anterior.
3. L'Assemblea General es pot reunir en un local que no sigui la seu de l'entitat. Les reunions també es poden dur a terme per mitjà de videoconferència, plataformes digitals o altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la

reunió se celebra on és la persona que la presideix.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o la presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i en cas d'absència farà les funcions de secretari/ària el vocal de menys edat.

5. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins els primers cinc dies del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que els acords es refereixen a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració d'una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria absoluta de les persones associades presents o representades (els vots afirmatius han de superar la meitat dels emesos). En el cas d'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per majoria simple de les persones associades presents o representades.

Capítol IV. Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Composen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, el/la tresorer/a, i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents
2. L'elecció de membres de la Junta Directiva, que han de ser associats o associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs personals s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Les persones elegides per a la Junta Directiva exerceixen el càrrec sense remuneració.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sens perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot produir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva, en el qual se n'exposin els motius.

b) mort o malaltia que incapaciti o inhabiliti per exercir el càrrec.

c) baixa com a membre de l' Associació.

d) separació acordada per l'Assemblea General.

3. Les vacants dels càrrecs unipersonals (Presidència, Vicepresidència, Tresoreria i Secretaria) que es produeixin a la Junta Directiva, s'han de cobrir provisionalment amb d'altres membres de la Junta. L'acord que hagi pres la Junta, caldrà que sigui ratificat a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc.

Si es produeix la vacant d'un/a vocal, es pot cobrir provisionalment per una persona de l'associació a proposta de la Junta Directiva i que la vocalia sigui acceptada per la persona proposada. L'acord caldrà que sigui ratificat a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.

e) Convocar les Assemblees Generals i tenir cura que es compleixen els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per a la seva aprovació, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar el personal laboral de l'Associació.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin correctament.

- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada àrea de treball.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions, altres ajuts o declaracions especials per l'entitat.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol entitat de crèdit o d'estalvi i disposar dels saldos que hi hagi als comptes. La disposició dels saldos es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i comunicar-ho a la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions poden ser presencials a la seu de l'entitat o en un altre lloc i també es poden dur a terme per mitjà de videoconferència, plataformes digitals o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de 48 hores i hi ha un quòrum de la meitat més una de les persones de l'òrgan de govern.
2. Les persones elegides per a la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària, o de les persones que els substitueixin, hi és necessària sempre.
3. Les decisions en el si de la Junta Directiva es prenen per consens i en cas de no haver-n'hi per majoria simple.

Article 19

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. Presidència i Vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència de l'Associació les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

- . d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- . e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació
- . f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva

2. La vicepresidència assumirà les funcions de la presidència quan aquesta no les pugui exercir o les delegui en aquella. En el cas que cap de les dues les pugui assumir, correspondrà exercir les funcions de la presidència al vocal de més edat de la Junta.

Capítol VI. Tresoreria i secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta els llibres de comptes. Quan calgui la signatura, en document de tresoreria o pel pagaments de factures, es pot fer digitalment

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

Capítol VII. Comissions o grups de treball del voluntariat

Article 24

El voluntariat és l'espina dorsal de l'Associació: són les persones que fan funcionar els grups de treball. Les persones voluntàries han de signar un compromís i rebre formació, d'acord amb el que es disposa en el document "Pla de voluntariat de DMD-Cat", que es revisa periòdicament.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de proposar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva n'haurà d'aprovar la creació o justificar la denegació i nomenar a la persona voluntària que se n'hagi de fer càrrec .

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Les persones que els coordinen han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions a la Junta Directiva.

Capítol VIII. Règim econòmic

Article 25

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes de les persones associades a DMD Catalunya.
D'aquestes quotes, s'aportarà a la *Asociación Derecho a Morir Dignamente Federal*, d'àmbit estatal, el percentatge que acordi l'Assemblea General de DMD Catalunya. En cap cas serà inferior al 10% de l'import total de les quotes.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes d'un possible patrimoni futur o d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

Tots el membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General estableix les quotes anuals i pot establir si fos el cas, quotes d'ingrés, quotes extraordinàries i/o periòdiques.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en entitats de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorero/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels saldos dels comptes n'hi ha prou amb dues firmes.

Capítol IX. Règim disciplinari

Article 30

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

Seran faltes lleus:

- Faltar als compromisos contrets (permanències, grups de treball...).
- Faltar el respecte a altre membre de l'associació.
- Atendre de manera indeguda a una persona que sol·liciti informació.
- Entorpir la feina de les persones voluntàries.

Seran faltes greus:

- La reiteració de dues faltes lleus en el termini d'un any.
- Negar-se a atendre a una persona que sol·liciti informació.
- Fer malbé de forma intencionada el material de l'associació.
- Descuidar, de manera involuntària la custòdia de materials o informació.

Seran faltes molt greus:

- La reiteració de dues faltes greus en el termini d'un any.
- Trencar, de forma voluntària, la custòdia de materials o documentació.
- Sostreure material de l'associació.
- Sostreure o divulgar dades privades, de l'associació o dels associats/des.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la secretaria de la Junta Directiva tramitarà l'expedient sancionador i la proposta de resolució, amb audiència prèvia del/de la

presumpte/a infractor/a. La resolució final ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, dins d'un període de quinze dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. Dissolució

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones membres de l'Associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència: Aquests Estatuts, adaptats a la llei 4/2008 de 24 d'abril, han estat degudament aprovats per l'Assemblea General celebrada el 30 de setembre de 2021.

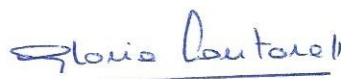
Barcelona, a 4 d'octubre de 2021.....

La Secretària



Consol Farràs Grau

Vist i plau Presidenta



Gloria Cantarell Barella

Certificat de l'acord de modificació dels estatuts

Dades relatives a la reunió

Localitat	Data
Barcelona	30 de setembre de 2021

Dades relatives a l'associació

Denominació	NIF	
Associació Dret a Morir Dignament Catalunya	G 63334510	
Localitat	Via ¹	Número i pis
Barcelona	Avinguda del Portal de l'Àngel	núm 7, 4t, M/N
Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya	Secció	
28169	B	
Nom i cognoms de la persona que estén el certificat	Càrrec que ocupa en l'associació	
Consol Farràs Grau	Secretari/ària	

Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General de l'entitat celebrada en la data que s'ha consignat, es van aprovar, d'acord amb les previsions legals i estatutàries, les modificacions dels estatuts que s'especifiquen a continuació.

Modificacions dels estatuts aprovades

<p>En el Capítol I. Denominació, finalitats, domicili i àmbit:</p> <p>Tot el redactat dels articles 2 i 3</p> <p>En el Capítol VIII. Règim econòmic:</p> <p>El redactat de l'apartat a)</p> <p>En el Capítol IX. Règim disciplinari:</p> <p>Tot el redactat de l'article 30</p> <p>Revisió ortogràfica i d'estil de tot el text dels Estatuts.</p>
--

I perquè així consti, signo aquest certificat.

El/la secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a

Data

23 de novembre de 2021

1. A més del nom de la via, s'ha de concretar si es tracta d'un carrer, una avinguda, un passeig, una rambla, etc.

Resolució per la qual s'inscriu la modificació dels estatuts de l'entitat denominada Associació Dret a Morir Dignament - Catalunya (DMD - CAT) (núm. 28169) en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada per l'Associació Dret a Morir Dignament i altres, d'inscripció de la modificació dels estatuts de l'associació denominada Associació Dret a Morir Dignament - Catalunya (DMD - CAT) en el Registre d'associacions de la Generalitat

Fets

1. En data 26/11/2021, l'Associació Dret a Morir Dignament presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'associacions, de la modificació dels estatuts de l'associació denominada Associació Dret a Morir Dignament - Catalunya (DMD - CAT), de Barcelona, inscrita amb el núm. 28169 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 30 de setembre de 2021 i els nous estatuts expedits per la secretària de l'entitat amb el vistiplau de la presidenta.
2. La modificació afecta, bàsicament, els seus fins i les activitats; el règim econòmic i determinats aspectes de la regulació de l'organització interna.

Fonaments de dret

Primer.- L'article 22 de la Constitució espanyola reconeix el dret fonamental d'associació i estableix, al punt 3, que les associacions s'inscriuen en un registre a l'únic efecte de publicitat.

Segon.- L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que correspon a la Generalitat, respectant les condicions bàsiques que l'Estat estableixi per garantir la igualtat en l'exercici del dret i la reserva de llei orgànica, la competència exclusiva sobre el règim jurídic de les associacions que compleixen llurs funcions majoritàriament a Catalunya.

Tercer.- L'article 10.1 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, preveu que les associacions regulades en aquesta llei orgànica s'han d'inscriure en el registre corresponent, només a l'efecte de publicitat.

En el mateix sentit, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (d'ara endavant, CcC), estableix en l'article 321-5 que les associacions s'han d'inscriure, només a l'efecte de publicitat, en el Registre d'associacions.

Quart.- D'acord amb l'article 30 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el Registre d'associacions ha d'inscriure la modificació estatutària de l'entitat sol·licitant i limitar la seva activitat a verificar que els documents presentats



compleixen els requisits exigits per la llei, de manera que únicament pot denegar la inscripció si els documents no s'ajusten a les disposicions legals.

Cinquè.- Quant a les funcions del Registre d'associacions, l'article 315-3 del CcC, relatiu a la qualificació, preveu que els òrgans encarregats dels registres qualifiquen el contingut dels actes inscripcionals, de conformitat amb el que resulta dels documents en virtut dels quals se sol·licita la inscripció i dels assentaments registrals. I afegeix que no es pot denegar la inscripció de cap acte inscripcional que compleixi els requisits que estableix la llei.

Sisè.- L'article 315-2, lletra b), del CcC estableix que en el full registral obert a cada entitat s'ha d'inscriure la modificació d'estatuts.

Així mateix, l'article 324-2 del mateix cos legal preveu que l'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'associacions i que la sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i una versió actualitzada dels estatuts.

Setè.- L'article 1 del Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions, adscriu aquest Registre a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques i Mediació del Departament de Justícia, i l'article 2 del Decret esmentat determina l'organització del Registre.

L'article 16.b) del mateix Decret preveu que la modificació d'estatuts és objecte d'assentament d'inscripció en el Registre d'associacions.

En la tramitació de l'expedient s'han complert tant les disposicions previstes en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, com les disposicions establertes en la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència d'inscriure la modificació dels estatuts de l'entitat sol·licitant. No obstant això, les activitats relacionades amb els seus fins s'han de dur a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Resolució

Per tant, resolc:

Inscriure la modificació dels estatuts de l'associació, en els termes transcrits en el nou exemplar que se n'adjunta, en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.

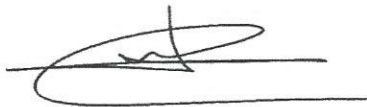
Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la persona o les persones interessades hi poden interposar recurs d'alçada davant el secretari general del

Departament de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució, i la persona o les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu.

Barcelona, 31 de gener de 2022

Director general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació



Joan Ramon Casals i Mata